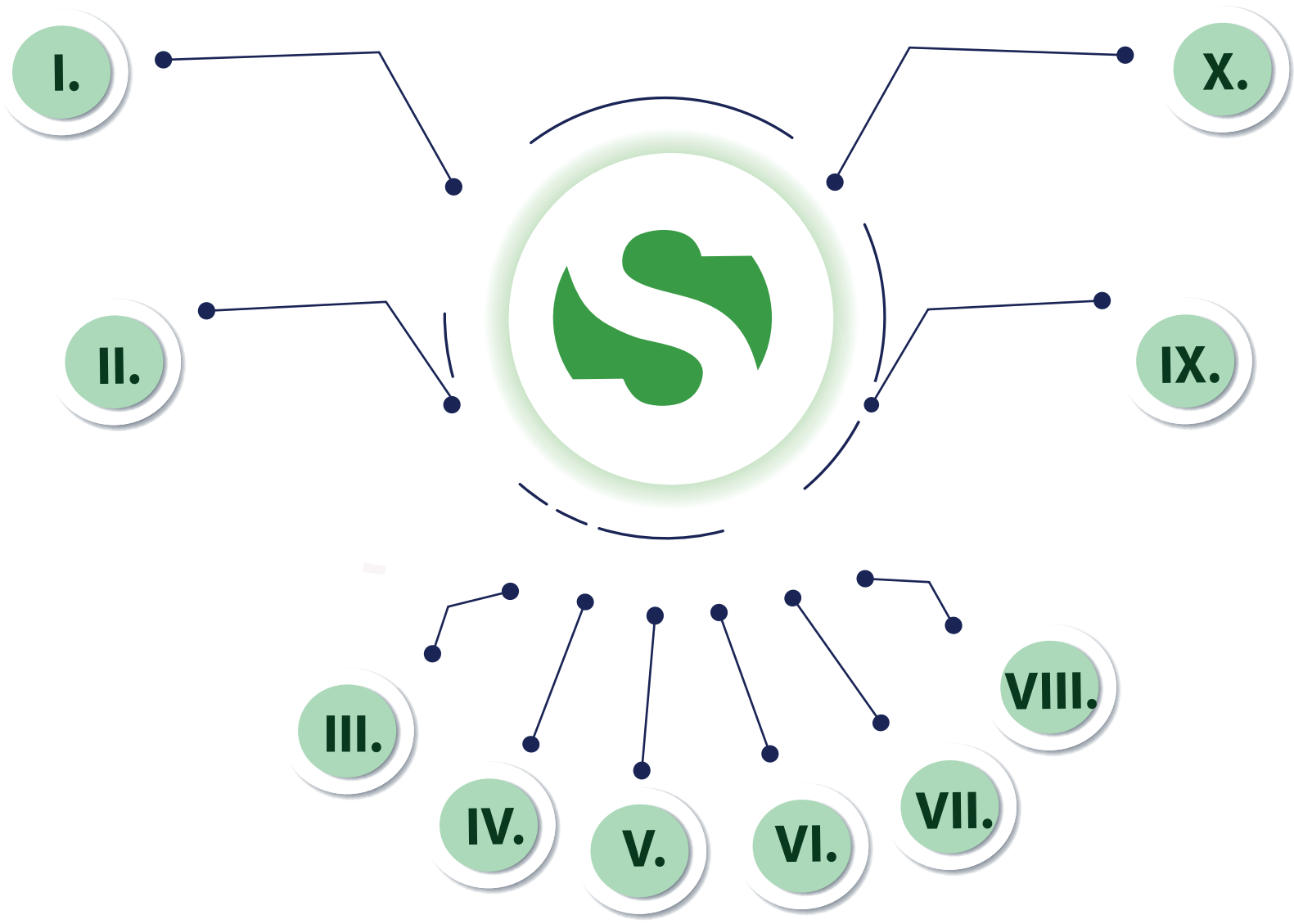


EGYÉNI KÉSZSÉGFEJLESZTŐ KÉPZÉSEK

I. VEZETÉSFEJLESZTÉS

- 1.1. VEZETÉSFEJLESZTÉSI ALAPOK ÉS VEZETŐI ÖNISMERET
 - 1.1.1. Vezetésfejlesztési alapok
 - 1.1.2. Alkosd meg vezetői stílusod!
 - 1.1.3. Helyzetfüggő vezetés
 - 1.1.4. Különböző generációk vezetése
- 1.2. COACHING SZEMLELETŰ VEZETÉS
 - 1.2.1. A vezető, mint coach
 - 1.2.2. Egyéni és csoportos coaching
- 1.3. VÁLLALATI VEZETŐK FEJLESZTÉSE
 - 1.3.1. Belső vezetői akadémia
 - 1.3.2. Felső és középszintű tréningek
 - 1.3.3. AC/DC szolgáltatás
- 1.4. VEZETŐI KÉSZSÉGEK ÉS HATÉKONYSÁG
 - 1.4.1. Vezetői stresszkezelés
 - 1.4.2. Vezetői jóllét és reziliencia program
 - 1.4.3. Motiválás
 - 1.4.4. Teljesítményértékelés -
Értékelj hatékonyan, vezess eredményesen
 - 1.4.5. Vezetői döntések, problémamegoldás



www.samlingsolution.hu

II. KÉSZSÉGFEJLESZTŐ KÉPZÉSEK

- 2.1. KOMMUNIKÁCIÓS ÉS EGYÜTTMŰKÖDÉSI KÉSZSÉGEK
 - 2.1.1. Ügyfélkapcsolati kommunikáció
 - 2.1.2. Kommunikációs készségek fejlesztése
 - 2.1.3. Asszertív kommunikáció
 - 2.1.4. Konfliktuskezelés mediációs technikákkal
 - 2.1.5. Prezentációs készségek fejlesztése
 - 2.1.6. Tárgyalástechnika
 - 2.1.7. Interkulturális képesség / nemzetközi kollaboráció
 - 2.1.8. Csoport-együttműködés – Teamkohézió
 - 2.1.9. Élet a virtuális csapatokban
 - 2.1.10. Virtuális együttműködés
 - 2.1.11. Kommunikációs képzés HR terület számára
 - 2.1.12. A generációk együttműködése a munkahelyen
 - 2.1.13. Értekezletvezetés – Hatékony értekezletek
 - 2.1.14. Érvelés fejlesztése
- 2.2. SZEMÉLYES HATÉKONYSÁG, ÖNMENEDZSMENT
 - 2.2.1. Időgazdálkodás (Tudatos feladat- és időgazdálkodás)
 - 2.2.2. Önismeret
 - 2.2.3. Halogatás STOP: Hogyan legyél mindig energikus és produktív
 - 2.2.4. Kreatív gondolkodás és innovatív megoldástervezés
 - 2.2.5. Kreatív problémamegoldás és alternatív döntéshozatali technikák
 - 2.2.6. Kreatív problémamegoldás és innovatív megoldástervezés
 - 2.2.7. EQ – Érzelmi intelligencia
 - 2.2.8. Tanulási módszerek, fókuszban a self learning
 - 2.2.9. Proaktivitás, felelős kezdeményezés
 - 2.2.11. Megtartó erők (Önmotiváció és kiégésmegelőzés)
 - 2.2.12. Etikuss befolyásolás és érdekérvényesítés
- 2.3. STRESSZMENEDZSMENT ÉS REZILIENCIA TRÉNINGCSOMAG (SMART)
 - 2.3.1. Stresszmenedzsment & Stress Mastery
 - 2.3.2. Burnout megelőzés, Energiamenedzsment és regeneráció
 - 2.3.3. Reziliencia – rugalmas, terhelhető gondolkodás
 - 2.3.4. Munka – magánélet egyensúly és határkezelés
 - 2.3.5. Adaptivitás – alkalmazkodóképesség fejlesztése
 - 2.3.6. Érzelmi kontroll a munkahelyen, relaxációs és regenerációs technikák
 - 2.3.7. Mindfulness – fókusz, jelenlét, stresszcsoökkentés
 - 2.3.8. Pozitív pszichológia a mindennapi működésben
 - 2.3.9. Reziliens csapatok - jóllét program team-eknek
 - 2.3.10. Vezetői jóllét és reziliencia program
- 2.4. PROBLÉMAMEGOLDÁS, DÖNTÉSHOZATAL, ÜZLETI GONDOLKODÁS
 - 2.4.1. Problémamegoldás és strukturált gondolkodás
 - 2.4.2. Vezetői döntések, problémamegoldás
 - 2.4.3. Business Game – vállalati szimuláció
 - 2.4.4. Design Thinking (kreativitás és innováció a csapatban)
- 2.5. HR SZAKMAI KÉPZÉSEK
 - 2.5.1. Kompetencia alapú interjútechnika
 - 2.5.2. Kiválasztás, interjútechnika
 - 2.5.3. Assessment center – development center
 - 2.5.4. Virtuális interjútechnika
 - 2.5.5. Kommunikációs képzés HR terület számára
- 2.6. VÁLTOZÁSKEEZELÉS, SZERVEZETI MŰKÖDÉS
 - 2.6.1. Alkalmazott Változásbevezetési Módszertan
 - 2.6.2. Tudásmenedzsment
- 2.7. OKTATÓI ÉS TRÉNERKÉPZÉSEK
 - 2.7.1. Belső szakmai oktatók / termelési trénerké képzése
 - 2.7.2. Hogyan oktassunk online?
 - 2.7.3. E-tréner képzés
 - 2.7.4. Termelési trénerké készségeinek fejlesztése
- 2.8. VIRTUÁLIS ÉS HIBRID MUNKA VÉGZÉS
 - 2.8.1. Home office menedzsment
 - 2.8.2. Virtuális csapatok menedzselése
 - 2.8.3. Élet a virtuális csapatokban
 - 2.8.4. Virtuális együttműködés
- 2.9. ADMINISZTRATÍV ÉS TÁMOGATÓ SZEREPEKÖRÖK
 - 2.9.1. Eredményes asszisztens

III. MESTERSÉGES INTELLIGENCIA FÓKUSZÚ KÉPZÉSEK

- 3.1. Digitális hullámvásút- AI érzékenyítő tréning -
AI korszakban hogyan kezelj a bizonytalanságodat
- 3.2. Urald a digitális turbulenciát -
Vezetőként hogyan támogasd csapatodat az AI korszakában
- 3.3. AI-alapú hatékonyságnövelés az irodai munkában
- 3.4. AI vizualizációs eszközök használata a prezentációtechnikában
- 3.5. Mesterséges intelligencia iránytű - AI által okozott stressz kezelése

IV. IT - KÉPZÉSEK

- 4.1. MS Project
- 4.2. MS Excel
- 4.3. MS Word
- 4.4. MS Power Point
- 4.5. Power BI

V. EGYÉNI COACHING

VI. PROJEKTMENEDZSMENT FÓKUSZÚ KÉPZÉSEK

- 6.1. PROJEKTMENEDZSMENT ALAP ÉS HALADÓ KÉPZÉSEK
 - 6.1.1. Practical Task & Project Management
 - 6.1.2. Time-, Project-, Energy Management
 - 6.1.3. Ötlethől project – Design thinking képzés
 - 6.1.4. Projektmenedzsment irányzatok gyakorlati megközelítése
 - 6.1.5. Projekttervek és eredmények hatékony prezentálása
 - 6.1.6. Stakeholder management (A projektmenedzsment emberi oldala)
- 6.2. AGILIS MÓDSZERTANOK ÉS MŰKÖDÉS
 - 6.2.1. Agilis alapozó: Scrum és Kanban keretrendszerek
 - 6.2.2. Scrum Master és Product Owner képzés – Átfogó Scrum ismeretek
 - 6.2.3. A fenntartható agilis működés szervezeti gyakorlata
 - 6.2.4. Agilis és digitális kompetenciafejlesztés
- 6.3. AGILIS VEZETÉS ÉS ÚJ GENERÁCIÓS LEADERSHIP
 - 6.3.1. Agilis és új generációs vezetők
 - 6.3.2. Agilis vezető és reziliens csapatok
 - 6.3.3. Vezetők és Projektvezetők modulárisan felépülő programja
- 6.4. COACHING ALAPÚ PROJEKTVEZETÉS / PEOPLE-SIDE TÁMOGATÁS
 - 6.4.1. Project coaching
 - 6.4.2. Growth Mindset – fejlődésszemléletű gondolkodás

CSOPORTSZINTŰ KÉSZSÉGFEJLESZTŐ KÉPZÉSEK

VII. SZERVEZETFEJLESZTÉS

- 7.1. SZERVEZETFEJLESZTÉSI ÉS HR-STRATÉGIAI MEGOLDÁSOK
 - 7.1.1. Szervezetfejlesztési tanácsadás
 - 7.1.2. HR stratégiai tanácsadás és HR fejlesztés
 - 7.1.3. Tudásmenedzsment
 - 7.1.4. Szervezeti kultúrafejlesztés
- 7.2. EGYÜTTMŰKÖDÉS- ÉS CSAPATFEJLESZTÉS
 - 7.2.1. Együttműködés-fejlesztés a jövőkép, közösség és értékrend alapján
 - 7.2.2. Generációk együttműködése
 - 7.2.3. Team coaching
 - 7.2.4. Outdoor tréning
 - 7.2.5. Reziliens csapatok - jóllét program team-eknek
- 7.3. KOMMUNIKÁCIÓ ÉS VÁLLALATI KULTÚRA
 - 7.3.1. Vállalati kommunikáció
 - 7.3.2. Visszajelző kultúra – Feedback culture
 - 7.3.3. Hatékony meetingkultúra-fejlesztés
 - 7.3.4. Konfliktus- és mediációs megoldások
 - 7.3.5. Szervezeti mediáció

VIII. NYÍLT KÉPZÉSEK

- 8.1. Szervezetfejlesztő (OD) képzés
- 8.2. Sámling Tréner képzés
- 8.3. Sámling Coach képzés
- 8.4. Nemzetközi Lean Menedzser képzés
- 8.5. Practical Task & Project Management
- 8.6. Fenntarthatósági Alapok képzés
- 8.7. Workshop facilitatori képzés
- 8.8. Coaching haladóknak – egyéni résztvevőknek
- 8.9. Coaching eszköztár bővítése TA (Tranzakcióanalízis) alapokon
- 8.10. Agilis coaching – rugalmasság, együttműködés és fejlődés művészete
- 8.11. Action Learning – Valós fejlődés valós helyzetekből
- 8.12. Szervezetfejlesztés haladóknak – egyéni résztvevőknek
- 8.13. Csoportos mentoring szervezetfejlesztői szemléletű üzleti vezetők,
valamint HR szakemberek számára
- 8.14. Csoportos mentoring szervezetfejlesztői szemléletű freelancerek számára
- 8.15. Digitális hullámvásút - AI érzékenyítő tréning
- 8.16. Stresszkezelés és reziliencia program

IX. MŰKÖDÉSI HATÉKONYSÁGFEJLESZTŐ KÉPZÉSEK

- 9.1. Six Sigma White-, Yellow, Green és Black Belt tréningek (1-10 nap)
- 9.2. Lean management tréningek (1-9 nap)
- 9.3. Lean Leadership
- 9.4. Lean Approach to Services
- 9.5. Lean Szolgáltatásfejlesztés és folyamatmenedzsment
- 9.6. Lean Problémamegoldó módszerek a gyakorlatban
- 9.7. Lean&Green
- 9.8. Adataalapú problémamegoldás
- 9.9. Ipar 4.0 / Digitalizáció
- 9.10. Sikerdíjas tanácsadói konstrukciók
- 9.11. 8D problémamegoldó technika
- 9.12. Normázási rendszer fejlesztése (REFA, MTM)

X. FENNTARTHATÓSÁGI KÉPZÉSEK

- 10.1. Fenntarthatósági Alapok képzés
- 10.2. Fenntarthatósági Szemléletformáló képzések
- 10.3. Fenntarthatósági Stratégiai Worskhopok
- 10.4. Fenntarthatósági mérések (Co2, LCA, Vizlábnyomszámítás)
- 10.5. Fenntarthatósági projektek támogatása, vezetése, megvalósítása

A KÉPZÉSEK MEGVALÓSÍTÁSA



TANTERMI, ONLINE, vagy BLENDED LEARNING
MATRIX LMS-EL TÖRTÉNŐ TÁMOGATÁSSAL,



MAGYAR vagy ANGOL nyelven történik
ÜGYFÉLIGÉNYRE SZABOTT TEMATIKÁVAL,

KÜLÖNBÖZŐ SZAKMAI SZINTEN (kezdő, középfaladó, haladó).