

## BEJELENTÉSKÖTELES KÉPZÉSEKHEZ KAPCSOLÓDÓ FELNŐTTKÉPZÉSI SZERZŐDÉS ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEI

A jelen Általános Szerződési Feltételek (a továbbiakban ÁSZF) a Sämling Solution Consulting Kft. által szervezett felnőttképzésekre vonatkoznak:

**Cégnév:** Sämling Solution Consulting Kft.  
**Székhely:** 1026 Budapest, Volkmann utca 5. alagsor 2.  
**Cégjegyzékszám:** 01-09-907768  
**Adószám:** 14524134-2-41  
**Nyilvántartásba vételi szám:** B/2020/000147  
**Felnőttképzési engedély száma:** E/2021/000178  
**Telefonszám:** +36 20 213 0336  
**E-mail:** info@samlingsolution.hu  
**Képviseli:** Münnich Iván, Andriská Pál

(a továbbiakban: Képző).

A jelen ÁSZF a Képzéseken történő részvételre vonatkozóan létrejött szerződésekre irányadó általános szerződési feltételeket, és ennek keretében a Képzéseken résztvevő természetes személyek (a továbbiakban: Résztvevő) jogait és kötelezettségeit tartalmazza (a Képzőintézmény és a Résztvevő a továbbiakban együttesen: Felek).

A Felek tudomásul veszik, hogy a felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvény alapján a felnőttképző és a képzésben résztvevő személy egymással - a 11/2020 (II. 07) Kormányrendeletben meghatározott tartalommal –felnőttképzési szerződést köt.

A Képzésen való megjelenéssel a Résztvevő kijelenti, hogy a jelen ÁSZF-et megértette, a benne foglaltakat elfogadja és magára nézve kötelezőnek ismeri el.

### Személyes adatok

A Képző a Résztvevő a Fktv. 21. § (1) pontjában meghatározott adatait az elektronikus nyilvántartási rendszerében kezeli. A Képző felhívja a Résztvevő figyelmét, hogy a Képző által szervezett képzésben abban az esetben jogosult részt venni, ha a Képző által előzetesen bekért adatait maradéktalanul megadta.

### Képzés adatai

A képzések adatairól a résztvevő az adatbekérő e-mailben csatolt „Felnőttképzési tevékenységre vonatkozó tájékoztató” elnevezésű dokumentumban kap részletes tájékoztatást.

Amennyiben a képzéssel kapcsolatos adatokban bármilyen változás következik be, a Képző új, módosított tartalmú tájékoztatót küld a Részrtvevő részére. Az új tájékoztató kézbesítésétől kezdődően az abban foglaltak tekintendők irányadónak és érvényesnek. Amennyiben a Részrtvevő a tájékoztató kézhezvételétől számított **3 (három)** napon belül írásban nem emel kifogást a módosításokkal szemben, úgy a Képző jogosult a Részrtvevő magatartását a módosítások hallgatólagos, ráutaló magatartással történő elfogadásának tekinteni.

### Képző jogai és kötelezettségei

- biztosítja a képzés sikeres elvégzéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételeket,
- a képzés megvalósításával összefüggésben képzési dokumentációt vezethet (pl. haladási napló, jelenléti ív, stb.),
- jelen szerződésben foglaltak szerint folyamatosan felügyeli a képzésben résztvevő képzéssel kapcsolatos tevékenységét, amely, ha a szerződésben foglaltaknak megfelelően teljesül, a résztvevő kérheti a képzés elvégzéséről a Felnőttképzés Adatszolgáltatási Rendszeréből kiállított tanúsítványát. A tanúsítvány kiállítási igényét a tanusitvany@samlingsolution.hu email címre küldött üzenetben jelezheti, melyben rögzíti azt is, hogy FAR tanúsítványát elektronikus úton, postai úton, vagy személyesen szeretné átvenni, illetve magyar, magyar-angol, vagy magyar-német nyelven kéri. A tanúsítvány kiállítási igényét legkésőbb a képzés befejezését követő 60-ik napig jelezheti.
- a képzésben résztvevőkről nyilvántartást vezet, a képzés dokumentumait a vonatkozó felnőttképzési jogszabályoknak megfelelően rögzített időtartamig irattárazza,
- a képzéssel kapcsolatos valamennyi adatszolgáltatási és tájékoztatási kötelezettségének eleget tesz.

### Részrtvevő jogai és kötelezettségei

- tudomásul veszi és elfogadja, hogy amennyiben a képzésbe a képzés kezdő napja után csatlakozik, az addig megtartott órák hiányzásnak minősülnek, azaz a maximális megengedett hiányzás óraszámából a képzésben addig megtartott órák száma levonásra kerül,
- az órákon részt vesz, továbbá a megengedett hiányzás mértékét nem lépi túl,
- tudomásul veszi: ismétlődő súlyos fegyelemsértés esetén a képzésről kizárható,
- résztvevőt a jelen szerződésben szabályozott költségeken felül felmerülő többletköltség nem terheli,
- releváns esetben a jelenléti íven megjelenését minden kontaktórás foglalkozási napon aláírásával hitelesíti,
- tudomásul veszi, hogy amennyiben az órák látogatását elmulasztja, illetve a képzésből kimarad az nem jelent mentességet a képzési díj teljesítményarányos megfizetése alól, és ez nem ad lehetőséget a már befizetett képzési díj visszafizetésére (amennyiben a résztvevőt fizetési kötelezettség terheli),
- tudomásul veszi, hogy a képzési díj ki nem egyenlítése (fizetési kötelezettség esetén), az esetleges vizsgák elmulasztása vagy sikertelen teljesítése esetén számára tanúsítvány nem adható ki.

## **A képzésben résztvevő személy és a felnőttképző szerződésszegésének következményei**

A felnőttképzési szerződésben foglaltak be nem tartását felek szerződésszegésként értelmezik.

Szerződésszegés esetén mindkét fél részéről egyszeri (írásban is rögzített) felszólításnak van helye, amennyiben a felszólított fél a figyelmeztetés után sem teljesít, a másik fél a szerződést azonnal felbonthatja.

Képzésben résztvevő jogos panasza esetén a képzési díj arányos részét visszakövetelheti (amennyiben fizetési kötelezettség terheli); felnőttképző jogos panasza esetén képzésben résztvevőt a képzési díj arányos részének megtérítésére kötelezheti (amennyiben a résztvevőt fizetési kötelezettség terheli).

## **A felnőttképzési szerződés szünetelése, felmondása**

A felnőttképzési jogviszony a felek erre vonatkozó megállapodása alapján szünetel. A szünetelés alatt egyik felet sem illetik, illetve terhelik a felnőttképzési jogviszonyból fakadó jogok, illetve kötelezettségek.

A felnőttképzési szerződést a képzésben részt vevő személy felmondhatja. A felmondás jogának korlátozása vagy kizárása semmis.

A felnőttképzési szerződést bármelyik fél azonnali hatállyal felmondhatja, ha:

- a képzésben részt vevő személy az oktatásban, képzésben való részvételre egészségileg alkalmatlanná vált,
- a képzésben részt vevő személy fizetési hátralékát a felnőttképző felszólítása ellenére sem teljesíti vagy
- a képzésben részt vevő személy a kontaktórákról a képzési programban meghatározott időnél igazolatlanul többet mulasztott.

## **Ügyfélszolgálat, panaszkezelés**

Ügyfélszolgálat elérhetősége:

1026 Budapest, Volkmann utca 5. alagsor 2. ajtó

Nyitvatartás: H-SZ: 10:00-15:00

Telefon: +36 20 213 0336

E-mail cím: [info@samlingsolution.hu](mailto:info@samlingsolution.hu)

Panaszkezelés:

Felnőttképzési tevékenységet végző intézmény esetén a képzésben résztvevő panaszt tehet, jogorvoslatot kérhet az intézmény ügyfélszolgálatán személyesen, telefonon, e-mailben vagy postai úton az alábbi elérhetőségeken: 1026 Budapest, Volkmann utca 5. alagsor 2. ajtó; Nyitvatartás: H-SZ: 10:00-15:00; Telefon: +36 20 213 0336; E-mail cím: [info@samlingsolution.hu](mailto:info@samlingsolution.hu)